

## SLAA Unitydag 7/10-2017

### Referat af servicemøde/årsmøde

1. Valg af ordstyrer, referent, tidtager (max. 2 min. – kort & præcist), spiritual reminder.

Ordstyrer er L, Referent er C

2. Åbning

- a. ”Bøn for betroet tjener”
- b. 1. min. stille meditation
- c. Formålsparagraf for SLAA
- d. Trin og Traditioner

3. Emner til Eventuelt (punkt 8)

Emner under punkt 8 Evt. nævnes her KORT kun ved overskrift og sættes på en liste. Listen prioriteres når vi er ved punkt 6.

Der er ikke muligt at vedtage noget under punktet Eventuelt men så overføres punktet til punkt 5 til næste SGM.

Er der nogle der har nogle emner til som skal uddybes når vi når til Eventuelt men som ikke altid er muligt at beslutte endeligt.

4. Rapport fra Servicegruppen:

- **Godkendelse af referat fra sidste SGM - Unitydag 2016** (se bilag)

Referatet er godkendt.

- **Kassererens rapport for de tre konti**; Service, Landsmøde, Litteratur  
 Servicegruppen: kr. 3.340,50  
*(Bruges til betaling af webhotel, tlf.vagt.nr., støtte til nye grupper m.v.)*  
 Landsmøde: kr. 6.396,50  
*(Bruges til at afholde Landsmøder for. Nogle grupper har valgt at indkalde og være selvforsynende)*  
 Litteratur: kr. 11.204,00 (1500 er øremærket til bog)  
*(Indtægter ved salg af danske pjecer samt udgifter til tryk af pjecer)*

Oprettelse af SLAA som Forening, så Foreningskonti kan blive oprettet. Dette blev undersøgt på Service Gruppe Møderne men aldrig iværksat. P.t. er det en privat person (J.) der har de tre konti som privat konti, hvorfor pengene juridisk ikke ser SLAAs og ved hans evt. død vil vi ikke have pengene.

- **Status fra SLAA-Danmark**

- (1) Litteratursalg

- Er der nogen til stede fra udvalget som kan give en status?

(Til information, så ønsker den ansvarlige ikke at fortsætte på posten). Rapport vedlagt som bilag C. Rapport Litteratursalg

Pernille fratræder og der udnævnes en ny når servicegruppen er dannet.

- (2) Trykkerikontakt

- Er der nogen til stede fra udvalget som kan give en status?

Der er en del af de prioriterede pjecer, som længe har skullet genoptrykkes, men ikke blevet gjort på efterspørgsel fra den ansvarlige for litteratursalget.

Der er af Kassereren betalt 10 % Royalties ved sidste tryk af pjecer og kapitler juni 2015 til Hovedkontoret som det kræves ved overskuddet af salg.

Der blev mindet om, at der skal betales royalties af alle materialer der sælges.

### (3) Korrektur

- Er der nogen til stede fra udvalget som kan give en status? Kommissorium for Korrekturudvalget er udarbejdet og godkendt på SGM 2014.

- SLAA bogen

- Der er 95 % af kapitel 1. Pr. 5/11 2015 var der kun 2 medlemmer i korrekturlæsningsgruppen (C. & P. fra Kbh. søndag) pga. mandefald.

Begge var tilstede ved mødet

- Measuring Progress pjecen

- Er der nogen til steder fra udvalget som kan give en status?

Oversætteren (C. fra Kbh. søndag) har sendt til B. fra Skype gruppen, som er i færd med korrekturlæsningen.

Søren vil gerne korrekturlæse folderen.

- Anorexia 1-2-3 hæftet

- Er der nogen til steder fra udvalget som kan give en status?

Oversætteren (S. fra Svendborg gruppen) er i gang.

- Der er i den internationale litteratur komité ved at blive udarbejdet Anoreksi hæftet for trinene 4567. Man er meget velkommen til at melde sig i denne komité, se <https://slaafws.org/service-opportunity/anorexia-4-5-6-7-writing-committee>

Pjecen Anoreksi 1-2-3, skal stå hun ikke ønsker fortsætte på posten men giver den videre til oversættelse forfra. (Det var S. fra Svendborg).

Færdiggørelse af trinvejledningsmateriale:

Der er lavet et stort arbejde – men der er lang vej endnu.

Der er mange inputgivere og dette skal være et fælles materiale. Det ønskes stadig at der er flere der deltager.

**Herfra sprang vi til punkt 7 (overordnet punkt 7 i dagsordenen (og ikke den om webmaster))**

### (4) Oversættelse

N.B. Kun kapitel 4 og nogle af pjecerne er godkendt. Resten er IKKE-GODKENDT dvs. heller ikke kapitel 5 & 8! De skal godkendes af den internationale Oversættelseskomité!

Kræver papirarbejde med underskrifter til Hovedkontoret [www.slaafws.org](http://www.slaafws.org)

### (5) Info-mailen

- Er der nogen til steder fra udvalget som kan give en status?

- Udsendelse af meddelelser, Mediekontakt, forespørgsler fra offentligheden eller fx efterlysning af

Sponsorliste og evt. Nyhedsbreve samt muligvis nyt fra Det internationale Hovedkontor

(6) Kontakt til FWS (Hovedkontoret Fellowship Wide Service [www.slaafws.org](http://www.slaafws.org) )

- dette er en bestyrelsesopgave

- Den nedlagte Servicegruppen fandt det ikke relevant med international kontakt.

Derved mistes informationer så som, at der er ved at blive udarbejdet et Anoreksi hæfte for Trin 4567 samt en SLAA 12+12

(7) Webmaster

- Er der nogen til steder fra udvalget som kan give en status?

(Til information, så ønsker den nuværende ikke at fortsætte på posten)

Manglende opgaver mangler at blive udført på hjemmesiden; Litteraturliste (P., litteratursalg har udarbejdet den), links med ikke-SLAA Fællesskabs materiale fjernes, info om donation til 7.

Traditions bidrag, sætte Anoreksi karakteristika på.

(8) Telefonvagt

- Er der nogen til steder fra udvalget som kan give en status?

- Mandag + tirsdag (J.): ca. 5 opkald pr. md.

- Onsdag (E.): 1-3 opkald pr. uge

- Torsdag (LL.): Indimellem et opkald og af og til er det en pårørende

- Fredag:? (L. også for søndag)

- Lørdag: (Til information, så ønsker den nuværende ikke at fortsætte på posten). Der er henvendelser nu og da

- Søndag:?(L. også for fredag)

(9) Landsmøde/Unitydag

- Er der nogen til steder fra udvalget som kan give en status?

5. Rapporter fra de enkelte grupper – hvordan går det?

i. København, mandag

ii. København, tirsdag (kvindegruppen)

iii. København, onsdag

iv. København, torsdag

v. København, fredag

vi. København, lørdag

vii. København, søndag

viii. Nykøbing Falster, mandag

ix. Svendborg, fredag

x. Aarhus, mandag

xi. Skype, søndag

6. Gamle sager – ingen gamle sager

**Her sprang vi til!**

7. Nye sager

- Vedtagelse af retningslinjer for Servicegruppe

Forslag til kriterier for deltagelse i servicegruppearbejdet fra Lørdagsgruppen i Valby:

- Har du gennemført 5. trin

- Kendskab til traditionerne
- Er du indstillet på og motiveret til at sætte dig ind i de 12 koncepter for service

Servicegruppemødet vedtager de fremsatte retningslinier med mulighed for på de næste servicegruppemøder at tilrette indholdet, især med henblik på at få førnævnte kriterier med fra lørdagsgruppen i Valby.

Følgende tilbyder service for SG. Fremtidig konstituering kommer til at afgøre hvordan:

Palle, bestyrelsen

Ulrik, bestyrelsen

Susie, infogruppe og kasserer

Ole, ingen bestyrelsespost men gerne en del af opgaverne

Therese, ingen bestyrelsespost men gerne en del af opgaverne

Søren vil gerne være med i oversæt/korrektur

Julie

Aliki

Alle servicegruppemøder er åbne for alle medlemmer i SLAA.

- Valg af bestyrelse til Servicegruppe

Udsat pga. tidsmangel. Der bliver afholdt et konstituerende SG-møde, hvor interesserede kan melde sig. Vi gik direkte til punkt 11.

8. Eventuelt

(1) Ingen punkter

9. Evaluering af Gruppesamvittigheden

10. Fastsættelse af dato for næste SGM

11. Lukning af mødet – Sindsrobønnen (vi-form)

Bilag A) Referat fra Unitydag 2016  
Ligger på nettet og i et par eksemplarer her.

Bilag B) Rapport fra Litteratursalg

### Udtalelse fra litteratursalg

Lagerstatus:

- Velkommen: 0
- Mini-værktøjskassen: ca. 150-200
- Om at sætte bundlinjer: 70
- Fornyelse af ædruelighed: 75
- Sponsorskab: 85
- Tilbagetrækning: 70
- Romantisk besættelse: 60
- Anoreksi: 30 (NB: folderen er fyldt med fejl så i realiteten er der 0)
- Kapitel 4: 69
- Kapitel 5: 71
- Kapitel 8: 80

Velkommen og miniværktøjskassen har været de mest solgte og begge var udsolgt i en periode, hvoraf det nu kun er velkomstfolderen. Det antages at salget både generelt samt salget af de andre pjecer havde været større hvis der var større viden om hvad der findes samt hvis litteraturemailen havde været synlig på hjemmesiden.

Uddybende status:

Salget det seneste år har været lidt sløvt. Grupperne i København har løbende købt ind af primært velkomstfoldere og værktøjskassen hvilket betyder at lagerstatus på disse er i bund. Jeg oplever at der ikke er salg i andre pjecer og det er mit indtryk, at det har at gøre med at grupperne samt udefrakommende ganske enkelt ikke ved hvad der findes af pjecer. Privatpersoner eller andre SLAA grupper end Kbh har ikke købt foldere.

Der er udarbejdet en litteraturoversigt med titel, pris og en kort beskrivelse af hvad hver enkelt pjece handler om, så man ved hvad man køber. Det foreslås at denne lægges i grupperne samt på hjemmesiden og det forventes at dette vil hjælpe salget.

Der er en manglende viden om hvordan man egentlig bestiller pjecer og jeg oplever at der primært er blevet købt i de grupper hvor der har været nogen tilstede under forretningsmødet, som kender processen, da jeg desværre har hørt, at flere har droppet det fordi de ikke vidste hvordan. Det foreslås derfor også at der kommer en simpel guide ud i grupperne der kort beskriver hvordan det foregår med køb af litteratur samt en bestillingsliste på hjemmesiden.

Emailen har desværre ikke været på hjemmesiden siden der kom ny hjemmeside og er først for nylig blevet tilføjet hvilket er fantastisk og forhåbentligt fremmer forespørgsler og dermed salg. Jeg

har kun siddet på litteraturmailen og ikke andre emails, men da denne har været svær at finde har jeg oplevet at der ikke har været den store aktivitet og at der har været forespørgsler via servicemaileden som desværre medfører rigtig meget forsinkelse. At litteraturmailen er på hjemmesiden vil forhåbentlig gøre at dette ikke sker. Mails der ender det rigtige sted bliver besvaret indenfor et par dage og bestillinger leveret med det samme så snart bestillinger er lavet og betalt eller også er der arrangeret afhentning.

Der er i pjecen for anoreksi rigtig mange trykfejl hvilket gør, at den er mere eller mindre usælgelig. Der har været flere efterspørgsler på pjecen men bestillinger er annulleret igen grundet fejl og det vil være rart at få rettet dette. Halvdelen af sætningerne i pjecen er skåret midt over og der mangler derfor store dele af den. Dette blev også sagt på servicemødet til unitydag sidste år og selvom det er besluttet at der skal bestilles nye af disse er dette ikke sket.

Det opleves generelt at samarbejdet med trykkeransvarlig ikke spiller og trods flere anmodninger i løbet af det sidste år om bestilling af nye pjecer er der ikke handlet på dette, hvilket desværre går ud over salget. Det har gjort at litteratursalget er gået i stå da de pjecer grupperne efterspørger ikke er på lager (velkommen og værktøjskassen). Der er siden hen dukket en stor bunke værktøjskasser op fra et tidligere lager, der har gjort salg af disse muligt igen men flere bestillinger har måtte afvises. Jeg foreslår, at der laves en ændring mht. den måde trykkeri og salg foregår. Enten at der findes en ny trykkeransvarlig eller at litteratur- og trykkeriposten slås sammen så der ikke skal være en mellemmand. Uanset hvad, så er den nuværende situation ikke optimal.

Jeg har siddet på litteratursalget i 3 år nu og vil ifølge rotationsprincippet gerne videregive denne opgave. Jeg stiller mig naturligvis til rådighed for hvem der måtte ønske posten til uddybende at forklare hvordan det hidtil har foregået, hvad det indebærer og besvarer gerne spørgsmål fra interesserede generelt. Det er dog en meget nem og ligetil post, så der er ikke det store og vilde i det hvis nogen er bekymret om hvorvidt det er svært eller en stor opgave.

Kh Pernille, litteratursalg