

Retningslinjer for Servicegruppen for Det Augustinske Fællesskab i Danmark

Godkendt på årsmøde xx/xx-26

Ny, tilrettet version godkendt på servicegruppemødet 22/1-26

Ændringer godkendt på årsmøde 7/11-20

Rettet efter aftale på mødet 7/10-17 – indført 26/11-17

Godkendt første gang på servicegruppemødet 7/10-17

I. Navn og afgrænsning:

- A. Denne forsamling kaldes Servicegruppen (SG) for Det Augustinske Fællesskab i Danmark.
- B. Denne forsamling tjener Sex and Love Addicts Anonymous (SLAA) i Danmark og SLAA som helhed.

II. Formål:

- A. Formålet med SG er at udbrede kendskabet til og styrke SLAA-fællesskabet i Danmark og at bidrage til at finde løsninger på fællesskabets behov.
- B. For at sikre, at vores formål kan opfyldes, vil SG kunne nedsætte underudvalg til løsning af konkrete opgaver.

III. Struktur/myndighed:

- A. SG består af:
 - 1. En bestyrelse på mindst fire betroede tjenere, herunder forperson, næstforperson, kasserer og sekretær, der konstituerer sig selv. Se afsnit VI for yderligere detaljer.
 - 2. Gruppeservicerepræsentanter (SGR) og deres eventuelle suppleanter, der er blevet valgt til at repræsenterer deres gruppers samvittighed. Se afsnit VII for yderligere detaljer.
 - 3. Eventuelle repræsentanter for underudvalg. Se afsnit VIII for yderligere detaljer.
- B. Bestyrelsesmedlemmer bliver så vidt muligt valgt på årsmødet.
- C. Alle SLAA-grupper har ret til at stille med en repræsentant (GSR), og i sager, der vedrører SLAA som helhed i Danmark, er det kun GSR, der har stemmeret. Se afsnit IX for yderligere detaljer om afstemninger.
- D. Et medlem af SG kan godt fungere som både bestyrelsesmedlem, GSR for en gruppe og som udvalgsforperson (og alle kombinationer heraf).

IV. Funktioner:

- A. SG kan oprette og opretholde bankkonti efter behov.
- B. SG fungerer som et kommunikations- og servicecenter for SLAA-grupper i Danmark.
- C. SG skal koordinere arbejdet med at udvikle SLAA-sammenholdet i Danmark, herunder oversætte litteratur, afvikle Unity-dage osv.

V. Servicegruppemøder:

- A. SG vil på sine ordinære møder aftale tid og sted for afholdelse af næste møde i SG.
- B. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder af to GSR, hvis de bliver opmærksomme på et presserende problem.
- C. SG-møder er åbne for alle SLAA-medlemmer, men vil være lukkede for den almene offentlighed.
- D. Et møde er beslutningsdygtigt, hvis mindst to GSR er til stede samt en repræsentant fra bestyrelsen.
- E. En gang om året afholdes et årsmøde, hvor bestyrelsen fremlægger en årsberetning, og kassereren fremlægger regnskab og budget. Det er også på dette møde, at bestyrelsesposter så vidt muligt dækkes.

VI. Bestyrelsen:

- A. SG består af mindst fire bestyrelsesmedlemmer, der er fordelt på forperson, næstforperson, kasserer og sekretær. Der kan være flere bestyrelsesmedlemmer og deres titel findes når SG konstituerer sig selv.
- B. Posterne fordeles på det første møde efter et årsmøde.
- C. Alle bestyrelsesmedlemmer bør leve op til følgende:
 - Stabil tilknytning til programmet (deltagelse i SLAA-møder)
 - Villighed til at tjene.
 - Fritid nok og evne til at tjene.
 - Praktiserende kendskab til SLAA's 12 trin, 12 traditioner og 12 koncepter for service.
 - Fortsat afholdenhed gennem tjenestetidens forløb.
- D. Fordeling af ansvarsområder foreslås således, men kan ændres internt i SG (der bør dog foreligge en skriftlig fordeling af arbejdsopgaver):
 - 1. Forperson:
 - Har det overordnede overblik over alle SLAA-relaterede aktiviteter.
 - Er medunderskriver på SG-bankkonti. Se afsnit X.
 - Er behjælpelig ved oplæring af nye SG-medlemmer og informerer om SGs retningslinjer.
 - Påser, at disse retningslinjer bliver overholdt.
 - 2. Næstforperson:
 - Overtager forpersonens forpligtelser i tilfælde af fravær eller fratrædelse.
 - Er behjælpelig ved oplæring af nye SG-medlemmer.

- Er medunderskriver på SG-bankkonti

3. Kasserer:

- Er medunderskriver på SG-bankkonti.
- Aflægger kasserapport på alle SG møder, disse skal indgå i referaterne fra SG-møderne.
- Foretager ind- og udbetalinger i henhold til hvad der besluttet på SG møderne. · Gør al regnskab tilgængelig for gennemgang på forlangende.
- Foretager beregninger og anbefaler fornuftige dispositioner for SG.
- Fremlægger på årsmødet en rapport over sidste års bevægelser.
- Er ansvarlig for at fremlægge et årligt budget for det kommende år på årsmødet.

4. Sekretær:

- Er ansvarlig for at gennemgå regnskab sammen med kassereren mindst en gang årligt.
- Er ansvarlig for at renskrive og udsende referater med bilag inden 14 dage efter senest afholdt SG-møde til SG-medlemmer.

- E. Alle bestyrelsesmedlemmer tjener normalt i en periode på et år og bør ikke tjene mere end to på hinanden følgende hele perioder.
- F. Hver af disse poster står åbne for alle medlemmer af fællesskabet, men kræver nominering fra en gruppe eller SG. Se afsnit XI.
- G. Ingen kasserer eller medunderskriver til SLAA-Danmarks bankkonti må være dømt for tyveri, svindel eller anden økonomisk kriminalitet efter påbegyndt aktivt medlemskab af SLAA.

VII. Gruppeservicerepræsentanter:

- A. Gruppeservicerepræsentanter (GSR) skal vælges i deres hjemmegruppe.
- B. En GSR kan højst repræsentere en enkelt gruppe.
- C. Der bør også vælges en GSR-suppleant, der følger GSR-arbejdet fra sidelinjen og er klar til at træde til ved sygdom eller fratrædelse. Suppleanten bør leve op til samme kriterier som GSR og er velkommen til at deltage i møder i SG.
- D. GSR bør så vidt muligt leve op til samme kriterier som bestyrelsesmedlemmerne:
- Stabil tilknytning til programmet (deltagelse i SLAA møder)
 - Villighed til at tjene.
 - Fritid nok og evne til at tjene.

- Praktiserende kendskab til SLAA's 12 trin, 12 traditioner og 12 koncepter for service.
- Fortsat afholdenhed gennem tjenestetidens forløb.

E. GSR har følgende forpligtelser:

- Informere hjemmegruppen om beslutninger i SG og omvendt.
- Afstemme holdninger med gruppens samvittighed, så han/hun repræsenterer gruppen og ikke sig selv i SG.
- Hjælpe SG med at finde folk i egen gruppe til serviceposter eller -opgaver.

VIII. Underudvalg:

- A. SG kan til enhver tid oprette underudvalg.
- B. Stående underudvalg og ad hoc-udvalg er direkte ansvarlige overfor SG.
- C. Ethvert underudvalg skal have en tydelig beskrivelse af formål og forpligtelser, så de kender og kan udfylde deres formål.
- D. Ethvert underudvalg har en udvalgsforperson, der bliver valgt på et SG-møde. En udvalgsforperson kan godt have andre poster i SG.
- E. Udvalgsforpersonen sørger for at udvalget lever op til sine formål og forpligtelser. Det er også udvalgsforpersonen, der – eventuelt i samarbejde med SG – finder medlemmer til sit udvalg.
- F. Udvalgsforpersonen bliver betragtet som fuldbyrdet medlem af SG.
- G. Udvalgsformanden bør leve op til samme kriterier som SGR og bestyrelsesmedlemmer.

IX. Stemmeprocedure:

- A. Så vidt muligt bør alle beslutninger tages med konsensus, men hvis positioner er låste, kan man gå til en afstemning efter "Robert's Rules of Order" = alle SKAL have mulighed for at blive hørt, men et enigt flertal kan træffe afgørelse.
- B. Hver korrekt valgt GSR har ret til en stemme i SG. I tilfælde af fravær tilfalder stemmen til dennes suppleant.
- C. Et beslutningsdygtigt forum udgøres af mere end to stemmeberettigede GSR.
- D. Dagsordenen skal indeholde punktet "Eventuelt". Under "Eventuelt" kan der ikke træffes beslutninger, men alle sager kan drøftes.

X. Økonomi:

- A. Forperson og kasserer tegner Servicegruppen udadtil. Kassereren får fuldmagt til gruppens konti.

- B. SLAA's konti er åbne for donationer fra grupper og medlemmer.
- C. SG skal finansiere sine medlemmer og medlemmer af underudvalgs rejseudgifter til møder efter DSB's takst, samt øvrige udgifter nødvendige for udførelsen af deres hverv.
- D. Underudvalg nedsat af SG og betroede tjenere valgt af SG kan få udbetalt acontobeløb, der svarer til de forventede udgifter i forbindelse med udførelsen af deres hverv og bør snarest muligt overdrage kvitteringer for disse til kassereren.
- E. Udgifter i forbindelse med afholdelse af SG-møder dækkes af SG.
- F. SG kan beslutte at donere beløb til Fellowship-wide Services for SLAA (FWS).

XI. Valg:

- A. Valg af bestyrelsesmedlemmer til SG skal så vidt muligt foregå på årsmødet.
- B. For at nogen kan komme i betragtning som betroet tjener i SLAA-Danmark, skal de foreslås af en SLAA-gruppe eller SG.
- C. Valget af GSR beror udelukkende på gruppernes samvittighed.
- D. De foreslåede til bestyrelsen bør være personligt til stede ved årsmødet eller det SG-møde, hvor bestyrelsen vælges.

XII. Ændring af retningslinjer:

Hver enkelt del af disse retningslinjer kan opgives eller ændres på et ordinært eller ekstraordinært indkaldt, beslutningsdygtigt årsmøde.